

ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке 333498 Ключ гидравлический
способом открытого тендера на понижение
(далее – Тендерная документация)

Заказчик «ОзенМунайСервис»

Организатор закупок «ОзенМунайСервис»

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера на понижение проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)

№ Лота	Наименование закупаемых тру	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Ключ	5 600 000,00	ТПХ

Обеспечение заявки 1 %

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

Общие положения

Утверждена Приказом № от «» 2017года генерального директора ТОО «ОзенМунайСервис» Союнова Н.С.
Субподрядчик (соисполнитель): не допускается
Организатор закупок (Заказчик) - ТОО «ОзенМунайСервис»

Республика Казахстан, 130200, Мангистауская область, г.Жанаозен, промышленная зона 2, строение 46 Б, БИН
160940026285 Р/счет ИИК KZ716010351000302655
АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBK KZKX, Кбе 17 ОКПО:56046623 Свидетельство о постановке на учет по НДС
серия 43001, №0077998 от 27.09.2016г. Тел.:8(72934)93170,8(72934)93165

Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) от 28 января 2016 года №126 (далее – Правила закупок) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерного общества «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 18 апреля 2016 года № 12/16. В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия: Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (tender.sk.kz); электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП); электронная копия - электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью воспроизводящий содержание исходного документа (т.е. сканированная версия оригинала или нотариально засвидетельствованной копии документа); электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок; ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Требования к языку составления и представления тендерных заявок

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации.

Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Содержание и представление заявок в тендере

Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией. Заявка на участие в открытом тендере формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

Заявкам на участие в открытом тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
- 4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 37 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);
- 5) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);
- 6) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;
- 7) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на

участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

9) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

10) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил.

Требования настоящего подпункта в части представления дополнительного ценового предложения не распространяются на электронные закупки;

11) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально

засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

12) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

13) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

14) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);

15) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

16) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера автоматически направляется Системой соответствующее уведомление. Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении. При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление

электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 59 Инструкции. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом электронного тендера.

Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с Реестром товаропроизводителей Холдинга	- 5%
2	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%
3	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%

4	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	- 1%
---	---	------

Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, предоставляет обеспечение заявки на участие в тендере в размере 1% от суммы, выделенной для закупки товаров, работ и услуг в виде банковской гарантии на бумажном носителе по форме согласно Приложению-3 к Тендерной документации или в виде электронной банковской гарантии. Срок действия обеспечения заявки должно быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия Системой заявок на участие в тендере.

В случае внесения, потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде электронной банковской гарантии, данная электронная банковская гарантия в обязательном порядке должна быть зарегистрирована в Информационной системе электронных закупок.

В случае внесения, потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

Оригинал обеспечения заявки на участие в тендере принимается по адресу: Республика Казахстан, город Жанаозен, промзона, здание ТОО «ОзенМунайСервис», кабинет отдела закупок и логистики), в срок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев: 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место; 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

-отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

-отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках,

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:
1) организациями, входящими в Холдинг;

2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

3) квалифицированными потенциальными поставщиками.

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга

Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок; 2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга по основаниям указанным в пункте 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга от 18 апреля 2016 года № 12/16.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

Потенциальный поставщик в любое время, не позднее окончания срока представления заявок вправе: 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку; 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки. Не допускается отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления заявок.

Предварительное обсуждение тендерной документации

При осуществлении электронных закупок, предварительное обсуждение проекта тендерной документации осуществляется в Системе. Заказчик/организатор закупок обязан не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить проект тендерной документации. Замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации направляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации зарегистрированными потенциальными поставщиками, а также представителями Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации принимается решение об утверждении тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 54-1 Инструкции. В случае наличия замечаний Заказчик или организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 54-2 Инструкции, принимает одно из следующих решений: -вносит изменения и (или) дополнения в проект тендерной документации; -отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения; -дает разъяснения положений проекта тендерной документации. Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом предварительного обсуждения проекта тендерной документации, который утверждается уполномоченным лицом Заказчика или организатора закупки и размещается в Системе на следующий рабочий день с даты утверждения. Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и о принятых решениях по ним. После размещения вышеуказанного протокола Заказчик или организатор закупок утверждает тендерную документацию с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 54-1 Инструкции.

Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок. Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок. Заявка на участие в электронном тендере поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на участие в электронном тендере подлежит автоматическому отклонению Системой.

Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 Инструкции. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами закупок Холдинга. Тендерная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение тендерных заявок в срок, определенный пунктом 65 Правил закупок Холдинга.

В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется Протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии. Протокол предварительного рассмотрения публикуется в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в тендере, направляется уведомление о публикации протокола, содержащее информацию об окончательном сроке представления дополнений и/или изменений заявок на участие в тендере.

Потенциальные поставщики, в заявках на участие в тендере которых выявлены несоответствия требованиям тендерной документации, в том числе в технической спецификации, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков с учетом дополнений и/или изменений в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема дополнений и/или изменений. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере формируется протокол об

итогах.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

При проведении закупок способом открытого тендера среди квалифицированных потенциальных поставщиков доступ для просмотра протокола вскрытия и протокола итогов предоставляется Заказчику/организатору закупок и квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченному органу по вопросам закупок.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Системой заявок.

При проведении закупок товаров, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Системой Заявок.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе: 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил); 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями

являются случаи, не указанные в следующем пункте настоящей Тендерной документации. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок; Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектно-изыскательские проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта, применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия). Требование подпунктов 2) – 3) настоящего пункта не распространяются на электронные закупки с применением торгов на понижение.

Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения обязательных критериев: В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель, имеющий большой опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный

поставщик работ, услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере. Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 68 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 75, 77, 85 Правил.

Дополнительные условия

Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц). Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 74-1 Правил закупок Холдинга. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления документов.

Итоги процедуры сопоставления оформляются протоколом, который подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём. При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок. Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 74-1 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

- 1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;
- 2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства

Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

Порядок заключения договора о закупке по итогам электронных

Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 127-128 и 134-135 Правил. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан. При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней. Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника (пункты 137 и 138 Правил). Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может предусматривать обязательство Заказчика о его продлении на срок не более 10 (десяти) лет с даты его подписания. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы). Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение

обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пунктов 127 -128 Правил. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

-заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

-от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках,

предусмотренной в договоре.

Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

- 1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках. Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок (долгосрочном плане). При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;
- 3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;
- 4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);
- 5) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с пунктом 84, пунктом 85 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

В случае применения пункта 84 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 85 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

В случае применения пунктов 91, 117 Правил в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора (долгосрочного) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год. При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора (долгосрочного) о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;
- 3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;
- 4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;
- 5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;
- 6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по

годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

8) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с отечественным товаропроизводителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в полугодие;

9) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

10) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

11) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

12) в части изменений и (или) дополнений в долгосрочный договор, заключенный с отечественным товаропроизводителем до вступления в силу Правил, вносимых на основании пункта 126 Правил, а также в связи с перераспределением товаров в период исполнения такого долгосрочного договора.

Внесение изменений и (или) дополнений в соответствии с настоящим подпунктом Правил допускается после согласования с Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда. Положения подпунктов 1), 3) - 6), 9), 11) настоящего пункта Правил также распространяются на долгосрочный договор о закупках.

Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание

условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131 - 133 Правил. Изменения и дополнения в проект либо в заключенный договор о закупках, заключенный по итогам закупок, осуществленных в соответствии со Специальным порядком вносятся в случаях, предусмотренных пунктами 131 - 133 Правил, а также в иных случаях по взаимному согласию сторон и после согласования с Комиссией Фонда, действующей в соответствии со Специальным порядком.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования в Системе внесенных изменений. В случае внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию организатором электронных закупок, потенциальные поставщики разместившие заявки на участие в электронном тендере должны произвести процедуру подтверждения внесения изменений в Тендерную документацию и повторно подать заявку на участие в открытом тендере. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом. Уведомление об отмене тендера автоматически рассылается Системой всем участникам электронных закупок.

Приложения

Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом в Системе о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок. Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить в Системе. Уведомление об ответе на запрос потенциального поставщика, автоматически рассылается системой всем участникам электронных закупок.

Контакты для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками:

телефон: 8/72934/93-200, электронный адрес: orynbek.targynov@kmg-oms.kz

Приложения к Тендерной документации:

1. Приложение 1 «Типовой договор».
2. Приложение 2 «Техническая спецификация закупаемых товаров/работ/услуг».
3. Приложение 3 «Банковская гарантия (форма обеспечения заявки)».
4. Приложение 4 «Банковская гарантия (форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)».
5. Приложение 5 «Форма доверенности».

Приложение 3
к Тендерной документации

Банковская гарантия

Наименование банка: (наименование и реквизиты банка)

Кому: (наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение) (дата) «__» _____ ____ г.

Мы были проинформированы, что (наименование потенциального поставщика) в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в электронных закупках работ способом открытого тендера (№ закупки), организованным (наименование организатора закупок) и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) по лотам (наименование лотов) на общую (сумму в цифрах и прописью) тенге (в цифрах) тиын без учета НДС. Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии. В связи с этим мы (наименование банка) настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему

требованию сумму, равную (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что:

-отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере

-потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках; -

победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

-потенциальный поставщик, определенный победителем тендера не предоставил Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере; -

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до «__» _____ г. и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами до окончательного срока действия. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются

законодательством Республики Казахстан.

Подпись _____ и печать _____ гаранта

Дата _____ и _____ адрес

Приложение 4 к _____ Тендерной документации

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ–ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА (ПРЕДОПЛАТЫ)

ГАРАНТ: наименование, РНН 000 000 000 000, БИК 000 000 000, Расчетный счет 000 000 000 , адрес гаранта

БЕНЕФИЦИАР: _____ Город _____ дата

Термины, используемые в настоящей гарантии, означают следующее:

Гарант: Наименование гаранта, юридическое лицо, созданное по законодательству Республики Казахстан с местом нахождения по адресу: Республика Казахстан, город, улица, корп/счет № в УУМО Национального банка Республики

Казахстан, РНН000000000,

БИК

000000.

Принципал:

Наименование принципала, юридическое лицо, с местом нахождения по адресу: Республика Казахстан, индекс, адрес, РНН
000 000 000 000, р/сч 000 000 000, БИК 000 000 000.

Бенефициар:

Контракт:

Договор № **** от «число», месяц, год, заключенный между Принципалом и Бенефициаром.

Предмет Контракта: «наименование выполняемых работ»/«поставка ТМЦ»/ «оказываемых услуг» Сумма Контракта: 0.00 (прописью)

Претензия: Письменное требование Бенефициара об оплате по Гарантии, оформленное на фирменном бланке Бенефициара, подписанное уполномоченными лицами, скрепленное оттиском печати Бенефициара, с приложением оригинала Гарантии и копии Контракта.

Нам известно, что в соответствии с условиями Контракта, предусматривается осуществление Вами в пользу Принципала предоплаты на сумму в размере 0,00 (прописью) тенге («Сумма Гарантии»), а также возврат предоплаты (в случае невыполнения Принципалом своих обязательств по Контракту), который должен быть обеспечен банковской Гарантией возврата предоплаты.

Учитывая изложенное, и основываясь на Договоре о предоставлении гарантии № ***** от «число» месяц, год, заключенном между Принципалом и нами, Гарантом, настоящим мы, Гарант, берем на себя безотзывное обязательство возратить (выплатить) Вам сумму предоплаты, не превышающую 0,00 (прописью) тенге в течение -- рабочих дней с даты получения Вашей письменной Претензии, указанием о невыполнении Принципалом своих обязательств по Контракту.

Ваша Претензия не будет удовлетворена в случаях, если:

она не будет совершена в письменной форме
 будет получена нами позднее указанного ниже срока действия Гарантии;
 сумма предоплаты будет зачислена на счет Принципала в другом банке.

Сумма настоящей Гарантии автоматически уменьшается пропорционально на -- % от суммы выполненных обязательств по Контракту, по предоставлении актов выполненных работ/актов приема-передачи ТМЦ, подписанных Принципалом и Бенефициаром, и подтвержденных копиями счетов-фактур. В целях идентификации подписей на платежном документе, к Вашей Претензии должен быть приложен нотариально засвидетельствованный оригинал Документа с образцами подписей Ваших уполномоченных лиц и оттиска печати. Настоящая Гарантия вступает в силу с даты получения суммы предоплаты на банковский счет Принципала № 000 000 000, РНН 000 000 000 000 в «наименование банка», город, БИК 000 000. Срок

действия настоящей Гарантии истекает в -- часов -- минут алматинского времени «число» месяц, год. По истечении указанного срока, настоящая Гарантия утрачивает свою юридическую силу, даже если она не будет нам возвращена. Настоящая Гарантия регулируется Унифицированными правилами для гарантий по первому требованию (Публикация МТП № 458) и не противоречит нормам действующего законодательства Республики Казахстан. Споры по настоящей Гарантии будут рассматриваться в судебных органах Республики Казахстан с применением материального права Республики Казахстан. Обязательства Принципала перед Гарантом обеспечены способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченные подписи

Приложение 5 к Тендерной документации

Доверенность № _____

«__» _____ 20__ года город _____

_____ (указать организационно-правовую форму юридического лица АО/ТОО/ИП) _____ (указать наименование юридического лица) в лице _____ (Ф.И.О. первого руководителя или иного уполномоченного лица),

действующего на основании _____ (указать на основании чего действует: Устава, доверенности №__ от __), настоящей доверенностью уполномочивает _____ (Ф.И.О. поверенного лица) (удостоверение личности № _____ от

«__» _____ года, выданное _____), представлять интересы потенциального поставщика _____ (указать наименование юридического лица) в открытом тендере о закупках ТРУ _____ (указать

наименование тендера) и наделяет правом выполнения следующих действий: подписание заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

Настоящая доверенность выдана сроком до «__» _____ 2015 года.

 (должность и Ф.И.О. выдавшего доверенность) (подпись и печать)

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	Карточка учета договора 333498.pdf	Карточка учета договора
2	Ключ ПТО.pdf	Техническая спецификация
3	ШАБЛОН ДОГОВОРА-ПОСТАВКА ТОВАРОВ-17.d	Проект договора

	<i>oc</i>	
--	-----------	--